

Regolamento Generale di Esecuzione e Funzionamento della Società Italiana di Neurochirurgia - Sinchⁿ

Proposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea dei Soci il 13 marzo 2026

Art.1 (Natura) - Il presente Regolamento integra e disciplina l'esecuzione delle norme dello Statuto della SINchⁿ e ne costituisce l'unico strumento attuativo, sostituendo integralmente ogni precedente versione e prassi regolamentare.

Art.2 (Modifiche) - Le proposte di modifica ed integrazione del Regolamento possono essere proposte dal Consiglio Direttivo all'approvazione dell'Assemblea oppure deliberate dallo stesso e sottoposte alla successiva Assemblea per la ratifica.

Art.3 (Requisiti di inquadramento per l'elettorato passivo) – Ai fini dell'applicazione dell'Art.12 dello Statuto, il requisito dell'appartenenza al "ruolo universitario" o al "ruolo ospedaliero" deve essere interpretato secondo criteri tecnico-giuridici tassativi:

1. Per "ruolo universitario" s'intende esclusivamente l'inquadramento organico e permanente del Socio quale Professore Ordinario, Professore Associato o Ricercatore (RTD/RTT) presso un'Università, statale o privata legalmente riconosciuta.
2. Per "ruolo ospedaliero" s'intende esclusivamente il rapporto di dipendenza (a tempo indeterminato o determinato) quale Dirigente Medico presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o strutture private accreditate.
3. Non costituiscono "ruolo", ai fini dell'elettorato passivo per le cariche apicali (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere), gli incarichi di docenza a contratto, le consulenze professionali, la libera professione autonoma, i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, la specialistica ambulatoriale convenzionata o qualsiasi altra forma di incarico (inclusa la somministrazione tramite terzi) conferito a soggetti già collocati in quiescenza, indipendentemente dalla natura pubblica o privata dell'ente conferente e dall'eventuale possesso di titoli onorifici accademici (Emeriti o Onorari).

Art.4 (Commissioni) - Il Consiglio Direttivo organizza le proprie attività avvalendosi di Commissioni consultive e istruttorie, con l'obiettivo di approfondire specifiche aree tematiche di interesse per la SINchⁿ.

Le Commissioni hanno il compito di istruire pratiche, elaborare proposte e definire progetti nell'ambito del proprio mandato, riferendone periodicamente al Consiglio Direttivo per l'eventuale approvazione definitiva.

Sono istituite le seguenti Commissioni permanenti:

- Indirizzi Organizzativi e rapporti istituzionali;
- Ricerca e Formazione;
- Sito web e comunicazione digitale;
- Rapporti con le Sezioni;
- Etico-legale;
- del Calendario.

Per lo svolgimento delle proprie attività, ogni Commissione può avvalersi della collaborazione di Soci esterni al Consiglio Direttivo, scelti tra i soci in regola con la quota associativa per la loro comprovata competenza e specifica professionalità nei settori di riferimento.

Art.5 (Sezioni) - La Sezione è un'articolazione funzionale della SINchⁿ, istituita per favorire l'approfondimento culturale e professionale su specifici ambiti della Neurochirurgia.

La denominazione e l'istituzione della Sezione devono essere approvate dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea dei Soci. Ogni Sezione opera nel rispetto dei fini statutari e della programmazione scientifica nazionale, priva di autonoma soggettività giuridica o fiscale.

La Sezione è autorizzata a operare solo dopo la certificazione del numero minimo di 30 (trenta) Soci in regola con la quota associativa. Tale verifica deve essere rinnovata dal Segretario nazionale ad ogni biennio; in caso di discesa sotto la soglia minima, la Sezione decade o può essere trasformata in Gruppo di Studio. Ogni socio può aderire a un massimo di 3 (tre) Sezioni.

I componenti della Sezione eleggono un Responsabile tramite scrutinio segreto. La nomina viene ratificata dal Consiglio Direttivo. Il Responsabile nomina un Segretario, presenta una relazione annuale sull'attività svolta e utilizza esclusivamente la carta intestata della SINchⁿ con l'indicazione specifica della Sezione. Gli incarichi hanno durata biennale e sono rinnovabili una sola volta consecutivamente.

Le Sezioni possono organizzare, nell'ambito del Congresso Nazionale SINchⁿ, una sessione scientifica con un tema e con relatori proposti dal Responsabile ed approvati dal Consiglio Direttivo. Le sessioni di comunicazioni orali del Congresso Nazionale relative a tematiche oggetto di studio da parte di una specifica Sezione sono organizzate con il contributo del Responsabile della stessa il quale propone al Consiglio Direttivo i lavori più significativi da accettare nel Programma. Le sessioni scientifiche ed i relatori devono rispettare i criteri di qualità bibliometrica previsti dallo Statuto.

Le Sezioni possono altresì organizzare, al di fuori del Congresso Nazionale, un Simposio monotematico annuale, articolato al massimo in 1-2 giorni, dandone comunicazione al Consiglio Direttivo almeno tre mesi prima della data prescelta, allegando la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi con gli sponsor, in modo che lo stesso Consiglio Direttivo possa preventivamente approvare i contenuti culturali e l'organizzazione complessiva dell'evento.

L'incarico di Responsabile può essere revocato su proposta dei 2/3 (due terzi) dei membri della Sezione o per motivata delibera del Consiglio Direttivo (violazioni statutarie o difformità dalle delibere degli Organi nazionali). Le Sezioni possono essere sciolte dal Consiglio Direttivo per il venir meno delle motivazioni culturali che ne hanno determinato l'istituzione o per gravi motivi quali, violazioni dello Statuto SINchⁿ o comportamenti difformi rispetto alle delibere del Consiglio Direttivo della SINchⁿ. Tali decisioni sono sottoposte a ratifica assembleare.

Il Responsabile di Sezione non può far parte del Consiglio Direttivo nazionale; in caso di elezione al Consiglio Direttivo, decade automaticamente dalla carica di Responsabile. Il Segretario della SINchⁿ è Garante del funzionamento delle Sezioni e assume pro tempore la direzione della Sezione in caso di vacanza o impedimento del Responsabile.

Il Segretario della SINchⁿ è il controllore del funzionamento delle Sezioni; in particolare verifica che il regolamento delle Sezioni approvato venga applicato correttamente ed assume pro tempore la carica di Responsabile della Sezione quando non vi sia ancora il Responsabile in funzione.

Art.6 (Gruppi di Studio) - Il Consiglio Direttivo può deliberare l'istituzione di Gruppi di Studio per l'approfondimento di tematiche scientifiche emergenti o di specifico interesse professionale, definendone l'attivazione e l'eventuale scioglimento.

Il Responsabile di ciascun Gruppo è nominato dal Consiglio Direttivo. Egli coordina l'attività tecnica e riferisce periodicamente al Consiglio sull'avanzamento dei progetti affidati.

L'eventuale inserimento di contributi scientifici dei Gruppi di Studio nel programma del Congresso Nazionale è valutato dal Consiglio Direttivo, sentito il Comitato Scientifico, in base alla rilevanza dei temi trattati.

L'incarico di Responsabile ha durata biennale ed è rinnovabile per un solo mandato consecutivo.

La carica di Responsabile di Gruppo di Studio è incompatibile con la funzione di componente del Consiglio Direttivo nazionale; in caso di elezione al Consiglio Direttivo, il socio decade automaticamente dall'incarico nel Gruppo .

Sono istituiti i seguenti Gruppi di studio:

- Gruppo di studio sui disturbi della circolazione liquorale-idrocefalo;
- Gruppo di studio medico-legale;
- Gruppo di studio sull'applicazione dell'intelligenza artificiale in neurochirurgia.

Art.7 (Patrocinio) La concessione del Patrocinio a Congressi, Convegni, Corsi e simili certifica il giudizio positivo della Società sul valore scientifico, clinico e formativo dell'evento; in nessun caso obbliga la SINchⁿ a fornire un supporto economico all'evento.

La concessione è soggetta al regolamento seguente e, in ogni caso, alle le norme legislative vigenti.

Il Presidente organizzatore del Congresso deve essere un Socio SINchⁿ; può essere concesso comunque il Patrocinio a manifestazioni organizzate da altre Società Scientifiche, Enti o Istituzioni, qualora gli argomenti trattati siano inerenti alla neurochirurgia. È ammessa la concessione del patrocinio ad eventi di interesse nazionale organizzati da Società Scientifiche affini.

Gli argomenti devono essere rilevanti sotto il profilo scientifico, clinico e/o tecnico; dovranno essere di attualità e possibilmente non riproporre quanto già trattato in analoghe manifestazioni effettuate nel corso dello stesso anno. Particolare rilievo verrà dato ai Corsi formativi di tipo teorico-pratico ad elevata impronta didattica. Qualora siano previste trasmissioni di interventi chirurgici in diretta, le indicazioni terapeutiche dovranno rispettare le linee guida accreditate e gli standard condivisi.

Gli organizzatori dovranno garantire che le discussioni avvengano nel rispetto della dignità del paziente e della professionalità degli operatori. La durata dei lavori deve essere pari a quella di una giornata lavorativa, ossia non meno di 7 (sette) ore per i Convegni della durata di un giorno.

La domanda di Patrocinio deve essere presentata almeno 2 (due) mesi prima della data dell'evento scientifico indicando:

1. nome, cognome e qualifica del richiedente;
2. sede, data e tema dell'evento; va inclusa la segnalazione di eventuali altri Congressi previsti in contemporanea;
3. programma preliminare dettagliato comprendente il Comitato Scientifico ed i nomi dei Relatori, inclusi gli stranieri. I relatori dovranno essere persone di riconosciuta esperienza nel settore; nella Faculty deve essere presente un numero adeguato di iscritti alla SINchⁿ. Nel caso di eventi organizzati da Società Internazionali o Estere, è auspicabile che nella Faculty siano presenti 3 Soci SINchⁿ ed un membro del Consiglio Direttivo. La parte sociale o extra congressuale non deve essere preponderante su quella scientifica;
4. se si tratta di eventi pluri o monosponsor il Patrocinio non può essere concesso ad eventi di semplice presentazione di tecniche, prodotti o strumentazione con dirette finalità commerciali;
5. eventuali altri patrocini scientifici richiesti.

Gli organizzatori sono tenuti ad inviare il Programma definitivo almeno 40 giorni prima dell'evento.

La domanda di patrocinio va fatta pervenire alla Segreteria almeno 20 giorni prima della seduta del Consiglio Direttivo; la segreteria provvederà ad inviarla a tutti i membri del Consiglio per l'opportuna valutazione. Il Consiglio si pronuncerà collegialmente a maggioranza sulla concessione del Patrocinio, motivando per iscritto l'eventuale rifiuto. Il patrocinio è concesso esclusivamente dal Consiglio Direttivo della SINchⁿ ed è unico nella sua veste tipografica. La SINchⁿ vieta dal farne menzione anche solo preliminarmente prima della concessione di un formale parere favorevole: non è tollerata l'espressione "Richiesto il patrocinio alla SINchⁿ" e simili.

Il programma degli eventi cui verrà concesso il Patrocinio sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società.

Art. 8 (Rapporti con Enti Strumentali e Società di Servizi)

La SINchⁿ, nel rispetto della propria natura non commerciale e del divieto di attività imprenditoriale di cui all'art.3 dello Statuto, può avvalersi di enti strumentali o società di servizi per il supporto logistico, organizzativo e amministrativo delle proprie attività istituzionali, scientifiche e dei programmi di formazione (ECM).

I rapporti tra la SINchⁿ e tali enti sono regolati da apposite convenzioni o contratti di servizio approvati dal Consiglio Direttivo, volti a garantire l'efficienza gestionale e l'assoluta indipendenza della produzione tecnico-scientifica dell'Associazione dai portatori di interessi commerciali.

È sancita la netta separazione tra il patrimonio della SINchⁿ e quello degli enti strumentali. L'Associazione non risponde delle obbligazioni assunte da tali società, le quali operano con autonoma personalità giuridica, fiscale e patrimoniale.

I flussi economici tra la SINchⁿ e gli enti strumentali devono essere chiaramente identificati e rendicontati. Il Tesoriere, nella relazione annuale al bilancio, fornisce all'Assemblea un'informativa sintetica su tali rapporti, assicurando la piena tracciabilità di ogni trasferimento di risorse in conformità alle norme tributarie vigenti.