

VERBALE
Riunione del CONSIGLIO DIRETTIVO SINchⁿ,
in forma ONLINE su Piattaforma Teams

In data 18 Luglio 2025

Presenti: Domenico d'Avella (Presidente), Corrado Iaccarino (Vicepresidente), Giuseppe Barbagallo (Segretario), Andrea Barbanera (Tesoriere), Maurizio Fornari (Past-President), Filippo Flavio Angileri, Giuseppe Catapano, Luigi Maria Cavallo, Tamara Ius, Angelo Pompucci, Cesare Zoia (Consiglieri).

Presenti Online: Giuseppe Maria della Pepa, Alessandro Frati, Riccardo Antonio Ricciuti (Consiglieri).

Punti all'Ordine del Giorno della Riunione

- 1. Aggiornamenti in merito al 74° Congresso Nazionale SINch - Brescia. Convocazione Prof. Fontanella, Presidente Locale del Congresso**
 - **Revisione del Programma e della Sinottica come in allegato**
 - **Aggiornamenti sulle disponibilità dei moderatori, sulle risposte delle varie Sessioni Congiunte, dei Joint Meeting**
 - **Presentazione del programma della Cerimonia Inaugurale**
- 2. Relazione del Tesoriere**
- 3. Comunicazioni del Presidente**
- 4. Comunicazioni del Segretario**
- 5. Richiesta nuovi patrocini**
- 6. Varie ed eventuali**
 - **Conferme disponibilità e piani di viaggio per Cd 13-15 settembre a Milano.**

- 1. Aggiornamenti in merito al 74° Congresso Nazionale SINch - Brescia. Convocazione Prof. Fontanella, Presidente Locale del Congresso**
 - **Revisione del Programma e della Sinottica come in allegato**
 - **Aggiornamenti sulle disponibilità dei moderatori, sulle risposte delle varie Sessioni Congiunte, dei Joint Meeting**
 - **Presentazione del programma della Cerimonia Inaugurale**

Il Presidente, Prof. d'Avella, apre la riunione, presentando che i due temi centrali in discussione e all'ordine del giorno saranno principalmente:

- la relazione del Tesoriere (rinviata al momento in cui si collegherà il Dr. Barbanera).
- la revisione dettagliata del programma del Congresso, con particolare attenzione ai cambiamenti nei moderatori e relatori ove necessari.

Partendo dalla revisione dettagliata del programma del Congresso, la Segreteria Organizzativa elenca i nominativi di coloro che non hanno confermato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di moderatore o relatore.

Il Consiglio Direttivo leggendo nel dettaglio tutto il programma procede con le nomine dei vari sostituti e delle modifiche da effettuare al programma. Eventuali nuove nomine non affrontate verranno definite a stretto giro dal confronto con i singoli responsabili di Sezione a cura del Segretario, Prof. Barbagallo

Durante la rilettura del Programma, il Presidente, Prof. d'Avella, invita i consiglieri presenti ad inviare singolarmente una e-mail dettagliata con gli errori di cui hanno potuto prendere visione, così da agevolare il lavoro di correzione della Segreteria Organizzativa.

Per quanto riguarda i **due Joint Meeting**, con le Società Svizzera e Turca, viene evidenziato un leggero squilibrio tra le due sessioni. Il primo, nel quale compaiono 14 relatori suddivisi in modo equo tra le due società, e il secondo con soltanto 10 relatori.

Viene confermata l'opportunità di non prolungare ulteriormente tale sessione con relazioni aggiuntive ma sfruttare il tempo a disposizione per una discussione più approfondita degli argomenti presentati.

Si conferma inoltre che per entrambi i Joint Meetings le relazioni degli italiani non seguiranno il formato classico del "versus", in quanto questo presuppone un confronto che in questo caso non sussiste. Pertanto, ciascun partecipante italiano fornirà il proprio titolo, cercando di mantenere un'affinità tematica.

A tale proposito la Segreteria Organizzativa precisa di non aver, al momento, inviato alcuna comunicazione al Dr. Salvatore Russo, del quale, non essendo socio SINch, non possiede i contatti né è riuscita a reperirli online.

Il **Segretario, Prof. Barbagallo** riferisce che provvederà a breve a fornire i recapiti e conferma sin da subito che il Dr. Russo si iscriverà alla Società, precisando che, pur lavorando all'estero, è di nazionalità italiana, è originario di Roma e ha personalmente preso contatti per la conferma della sua presenza.

In merito alle **Sessioni Congiunte** con le altre Società Scientifiche (SICV&GIS, AOSpine, SIN, SIAARTI, AINR), la Segreteria Organizzativa informa il Consiglio Direttivo di aver contattato tutte le società coinvolte nelle varie sessioni congiunte, esclusivamente per ricordare loro l'invito della SINch a partecipare al Congresso e alle relative sessioni, comunicando anche le forme di ospitalità previste. Inoltre, informa il Consiglio Direttivo di aver inviato, nelle scorse settimane e su indicazione del Dr. Barbanera e del Dr. Costa, una comunicazione ai soggetti coinvolti nella sessione con **SICV&Gis e AOSpine**, sia dell'area ortopedica sia di quella neurochirurgica, per indicare chi fosse impegnato nella stesura degli *Statement* e chi nell'altra parte del lavoro, ricevendo riscontri positivi da parte di tutti.

In merito ai relatori o moderatori coinvolti nelle sessioni a invito, con particolare riferimento ai neurochirurghi italiani, chiede chiarimenti circa le forme di ospitalità loro dedicate nello specifico domandando se debbano sostenere autonomamente le spese di iscrizione, pernottamento e viaggio.

Il Prof. d'Avella e il Prof. Fontanella concordano e confermano che, analogamente a quanto avviene per i moderatori e relatori di tutte le altre sessioni, tali spese sono sempre a carico degli interessati, indipendentemente dall'invito ricevuto. La Segreteria Organizzativa prende atto della indicazione ricevuta.

Relativamente alla **Sessione Congiunta con SIN**, la Segreteria Organizzativa informa il Consiglio Direttivo di aver inviato l'invito all'attuale Presidente, Prof. Padovani, precisando il possibile coinvolgimento del Prof. Zappia, prossimo Presidente SIN. Precisa che non è attualmente ancora pervenuta alcuna conferma, né in merito ai relatori della SIN né riguardo alla moderazione da parte del Prof. Zappia o del Prof. Padovani.

Il **Prof. Barbagallo** precisa di aver già parlato personalmente con il Prof. Zappia, come comunicato nelle precedenti riunioni, ricevendo conferma da quest'ultimo di essere a conoscenza del compito assegnato. Aggiunge tuttavia che sarà necessario attendere le indicazioni del Prof. Padovani, in qualità di attuale Presidente SIN.

Il **Presidente, Prof. d'Avella**, informa che, durante un incontro a Zurigo, il Prof. Uğur Türe ha manifestato particolare interesse a partecipare al Congresso di Brescia. Ricorda che, in quell'occasione, il Prof. Türe aveva tenuto una pregevole lettura sui quindici anni trascorsi insieme con il Prof. Gazi Yaşargil. Considerando l'importanza dell'argomento e il valore storico legato al centenario della nascita e alla recente scomparsa del Prof. Yaşargil, il

Presidente propone di assegnare al Prof. Türe una lettura durante la cerimonia inaugurale, insieme a quella del Prof. Fontanella.

Precisa, inoltre, che il Prof. Türe ha espresso il desiderio di includere altri interventi scientifici durante il congresso, e aggiunge che lo stesso si è reso disponibile a presentare anche video chirurgici.

Il Presidente propone, pertanto, di assegnargli due interventi video da collocare nella sessione video, senza modificare la programmazione già definita, in particolare quella del *Joint Meeting* con la società turca. Conclude chiedendo il parere dei presenti sulla proposta. Il **Consiglio Direttivo** approva la proposta, stabilendo che la durata complessiva degli interventi video del Prof. Türe sia di 15 minuti, seguiti da una breve discussione. Decide di non utilizzare la dicitura "Special Lecture Video" per evitare un'enfatizzazione eccessiva e viene ritenuta non necessaria un'introduzione dedicata, in quanto sarà già presentato durante la Cerimonia Inaugurale.

In relazione alla **Sessione Video** in discussione, il **Prof. Barbagallo** riferisce che, nell'ambito della revisione del file delle PDP ricevuto dalla Segreteria Organizzativa, ha rilevato la presenza di alcuni contributi che, pur essendo stati caricati come PDP, risultano in realtà essere video (*video case* o *video presentation*).

La Segreteria Organizzativa conferma quanto segnalato, precisando di essere già stata contattata in merito dal Dr. Ricciuti, in quanto alcuni di tali video risultano relativi alla neurochirurgia funzionale, e comunica di aver provveduto al loro corretto riposizionamento. Il Prof. Barbagallo evidenzia che la situazione è eterogenea e non riguarda esclusivamente la sezione di neurochirurgia funzionale, e chiede di disporre di ulteriore tempo per completare la revisione, poiché sono presenti diversi aspetti da correggere. La Segreteria Organizzativa resta a disposizione e in attesa delle comunicazioni relative per avvisare i presentatori delle relazioni oggetto di variazione.

In merito alle **Sessioni dedicate alle Presentazioni Digitali Permanenti PDP** la Segreteria Organizzativa informa il Consiglio Direttivo che, su circa 250 abstract accettati come PDP, il feedback ricevuto è positivo da circa il 50% dei presentatori. Dato in linea con le aspettative, considerando il periodo estivo.

Per quanto riguarda le comunicazioni orali, il numero di conferme è leggermente più elevato circa 230 su 400, confermando l'interesse verso il Congresso.

Relativamente alla **Sessione Aggiorna-Menti**, il Presidente propone di spostarla durante la sessione lunch in modo da poter garantire a suo giudizio la maggior affluenza possibile dei presenti al congresso.

Il **Dr. Zoia** osserva che l'ipotesi di invitare tre relatori per farli intervenire durante il pranzo non sarebbe, a suo avviso, una scelta elegante. Precisa che una tale modalità è comprensibile in contesti organizzati da aziende, come i *lunch webinar* o i *lunch workshop*, ma non per una sessione scientifica di questo tipo. Aggiunge di non ritenere un problema la sovrapposizione con altre sessioni, poiché, ad esempio, la neuro-oncologia è una presenza costante nel programma e, inevitabilmente, si sovrapporrà ad altri contenuti.

Il **Prof. Barbagallo** interviene, concordando con quanto espresso dal Dr. Zoia, e sottolinea che far parlare un'ospite invitato durante l'orario del pranzo non sarebbe una scelta opportuna.

Il **Prof. Fornari** si dichiara d'accordo, evidenziando che non è corretto invitare una persona per poi farla intervenire in un momento in cui il pubblico tende a disperdersi o a essere limitato.

Il Consiglio Direttivo conclude l'argomento confermando lo slot dedicato dalle 12 alle 13 per le due sessioni **Aggiorna-Menti**, una nella giornata del giovedì e una in quella del venerdì. Anche in merito a questi inviti la Segreteria Organizzativa chiede conferma del tipo di ospitalità che il Consiglio Direttivo vuole riservare ai relatori della sessione.

Viene confermata per tutti iscrizione e pernottamento.

Sempre in relazione al Programma del Congresso, il **Presidente, Prof. d'Avella**, comunica di aver condiviso con la Segreteria Organizzativa una richiesta pervenuta da alcune aziende sponsor. Tale richiesta, in analogia con quanto previsto per la Sessione Aggiorna-Menti, riguarda i Simposi Sponsorizzati; in particolare viene richiesto che questi non si svolgano durante l'orario dei *lunch*, poiché tale collocazione temporale non viene percepita positivamente e potrebbe far rischiare la perdita del relativo contributo.

Conferma di aver concesso che tali Simposi Sponsorizzati possano essere programmati in qualsiasi momento della giornata in cui le sale non siano occupate da altre sessioni, a condizione che non vengano riportati in sinottica, trattandosi di eventi rivolti esclusivamente alle aziende e alle persone da esse contattate.

Sottolinea che questa soluzione si è resa necessaria sia per garantire pari opportunità a tutte le aziende, anche a quelle che non dispongono di spazi espositivi sufficientemente ampi per organizzarli all'interno del proprio stand, sia per valorizzare momenti che, essendo a pagamento, devono comunque essere resi possibili per tutti gli sponsor che ne faranno o ne hanno già fatto richiesta.

Il **Dr. Barbanera** chiede se le aziende siano state informate di questa condizione e ricorda che, in tal caso, dovranno predisporre un proprio programma per pubblicizzare gli eventi.

La Segreteria Organizzativa conferma che alle aziende è stato comunicato che la condizione per poter organizzare un simposio, al di fuori della pausa pranzo, era l'esclusione dalla sinottica e l'onere di stampare eventuali programmi o altri materiali promozionali.

Il **Segretario, Prof. Barbagallo** chiede a quali aziende abbiano fatto richiesta di avere Simposi Sponsorizzati.

La Segreteria Organizzativa comunica che le aziende che ne hanno fatto richiesta sono FarmaBiotechnology, Elekta, Integra e Livanova; tuttavia allo stato attuale sono da considerare come in definizione. Mentre in via informale è a conoscenza che Baxter, Medtronic e Olympus organizzeranno le loro sessioni nei rispettivi stand, in momenti a loro discrezione, avendo spazi superiori ai 36mq.

Il **Presidente, Prof. d'Avella**, ricorda che, al momento, sono confermate tre **Special Lecture**:

- la prima, affidata alla Dott.ssa Garozzo, dedicata alla neurochirurgia nei paesi culturalmente diversi dal nostro;
- la seconda, affidata al Prof. Servadei, incentrata sulla *Global Neurosurgery*;
- infine, quella del Prof. Lanzino, il cui argomento è ancora in fase di definizione.

Propone inoltre di inserire una quarta Special Lecture, su richiesta del Dr. Ricciuti, affidandola al Prof. Triolo. La proposta viene accolta dal Consiglio Direttivo, a condizione che non venga inserita in una Sessione Plenaria non essendoci disponibilità temporale. Alla luce delle varie considerazioni si decide di rinviare la definizione della collocazione in programma a un momento successivo, in attesa della conferma definitiva di disponibilità del Dr. Triolo che verrà verificata a stretto giro dal Dr. Ricciuti.

Viene presentata e condivisa con i presenti la scaletta prevista per la **Cerimonia Inaugurale**. In merito agli inviti istituzionali, la **Segreteria Organizzativa** richiede conferma che il Prof. Fontanella stia provvedendo ad interfacciarsi direttamente con alcuni degli ospiti previsti, in quanto sicuramente a lui vicini come il Rettore o il Sindaco, mentre conferma di essere in contatto con la Segreteria del Dr. Bertolaso.

Il **Prof. Fontanella** conferma di aver già avviato i necessari contatti personali, assicurando che le comunicazioni sono in corso e procedono regolarmente.

Relativamente al momento dedicato alla consegna delle **Medaglie e delle Pergamene**, la Segreteria Organizzativa informa il Consiglio Direttivo che, come da prassi, si è attivata per la realizzazione delle medaglie destinate agli ospiti individuati dal Consiglio stesso, ovvero il Prof. Cappabianca e il Dr. Biroli. Per tale servizio ci si è rivolti all'azienda Ascione, collaboratore già coinvolto a partire dal 2016 dallo stesso Prof. Cappabianca.

Per quanto riguarda le pergamene, queste verranno prodotte, come per tutti gli altri ospiti, dal grafico del Congresso. La dicitura che verrà riportata sulle due pergamene destinate al

Prof. Antonio Mazzoni e al Prof. Piero Nicolai sarà "Riconoscimento alla Carriera" o una frase simile da definire.

In chiusura, la Segreteria Organizzativa ricorda l'opportunità di inserire, nell'ambito della Cerimonia Inaugurale, l'assegnazione dei Premi e delle Borse di Studio SINch, così da alleggerire il programma dell'Assemblea Generale.

Il **Prof. Fontanella** accoglie con entusiasmo la proposta, pur manifestando una certa preoccupazione per la gestione dei tempi.

Il **Presidente, Prof. d'Avella**, lo rassicura, precisando tuttavia che sarà opportuno chiedere alle autorità presenti di non dilungarsi oltre i canonici cinque minuti, ritenuti sufficienti per evitare che il programma della Cerimonia diventi eccessivamente lungo.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità.

2. Relazione del Tesoriere

Il **Tesoriere, Dr. Barbanera**, ricorda di essersi assunto, nella precedente riunione, l'impegno di acquisire il bilancio dettagliato degli ultimi tre-quattro congressi, interfacciandosi a tal fine più volte con la Segreteria Organizzativa che ha fornito quanto richiesto.

Precisa, inoltre, che il bilancio relativo al prossimo congresso è ancora in fase di definizione, in quanto permangono alcune variabili che sono allo stato attuale non ancora certe, come ad esempio la sede della Cena del Presidente e i costi legati alla Cerimonia Inaugurale, e anche eventuali piccole modifiche di programma che potrebbero comportare variazioni significative di budget; tuttavia, conferma di aver già ricevuto anche il documento del bilancio preventivo da parte della Segreteria Organizzativa.

Dopo un'analisi preliminare dei dati, comunica di non aver rilevato particolari criticità né per gli esercizi passati, riservandosi comunque di formulare alcune domande alla Segreteria Organizzativa, né nel bilancio preventivo. Specifica che la relazione ufficiale e più approfondita sarà presentata in occasione della riunione di settembre.

In merito agli eventi programmati per il 2026 e al coordinamento tra le Sezioni per la pianificazione degli eventi, informa il Consiglio Direttivo di aver risposto ad una mail ricevuta dal Prof. Panciani in relazione ad una richiesta di fissare fin da subito la data per un evento previsto nel mese di maggio, sottolineando l'importanza di evitare sovrapposizioni tra iniziative di Sezione ma anche precisando che l'autorizzazione del Consiglio Direttivo passa dalla verifica delle coperture economiche di quell'evento.

Il **Prof. Angileri**, per collegarsi alla richiesta del Prof. Panciani, chiede la parola e presenta una ulteriore proposta della Sezione di Neuro-oncologia per lo sviluppo di uno studio *Delphi Consensus* sulle lesioni incidentali. Lo studio riguarderebbe in particolare i tumori gliali di basso grado (*low-grade*), i meningiomi e i neurinomi, inclusi quelli spinali, diagnosticati incidentalmente. L'iniziativa, da realizzarsi in collaborazione con altre società scientifiche, mira a coinvolgere tutti gli specialisti interessati alla valutazione di tali lesioni e a definire, al termine del percorso, una *consensus* condivisa.

La **Dott.ssa Ius** chiede la parola ed informa il Consiglio Direttivo che il protocollo completo del progetto presentato dal Prof. Angileri non è stato ancora trasmesso, in quanto necessita della validazione all'interno dei gruppi di studio. Sottolinea che l'evento previsto per maggio rappresenterà il momento conclusivo dell'intero percorso, motivo per cui il Prof. Panciani ha inviato ora la richiesta di approvazione e supporto al Consiglio Direttivo SINch.

Precisa che, in caso di esito favorevole, sarà necessario avviare rapidamente i lavori, coinvolgendo l'intero Consiglio Direttivo e definendo i tavoli tecnici (Panel A e Panel B) per ciascun sottogruppo tematico. La necessità di procedere con urgenza è legata anche alla complessità dell'interazione con EANO e al coinvolgimento di altre società scientifiche, quali AIRO, AINO e AINR, in conformità con le decisioni del Direttivo sulla composizione dei panel. Ribadisce che l'evento della Sezione costituirà il punto di arrivo del lavoro di *Delphi Consensus*, occasione in cui verranno raccolti e formalizzati i risultati in modo concreto e condiviso. La scelta della data e dell'anno individuati permetterebbe di assicurare la

presenza di ospiti internazionali di rilievo, invitati a tenere *Special Lecture* sugli argomenti oggetto della *consensus*, vista la concomitanza con il congresso EANO che si terrà a Roma e di cui il Prof. Minniti sarà Presidente. Con quest'ultimo è già stato avviato un contatto informale per valutare, qualora il Consiglio Direttivo esprima parere favorevole, la possibilità di organizzare la giornata come pre-evento.

Il Consiglio Direttivo esprime unanime apprezzamento per l'iniziativa e disponibilità a collaborare, riconoscendone il valore scientifico e l'importanza del coordinamento intersocietario.

Il **Dr. Zoia** chiede la parola e con rammarico segnala che, nelle stesse date proposte dalla Sezione di Neuro-Oncologia, è in programma a Roma un evento da lui organizzato, denominato "Neuro-Olympics", previsto dal 20 al 22 maggio. Specifica tuttavia che, qualora l'evento di Sezione si svolgesse a partire dal pomeriggio del 22 e il 23 maggio, la sovrapposizione sarebbe evitata. Aggiunge che comunque, onde evitare spiacevoli situazioni, già successe nel 2025 non richiederà il patrocinio SINch per la sua iniziativa.

Il **Segretario, Prof. Barbagallo**, osserva che, pur comprendendo la scelta di non richiedere il patrocinio per eventi concomitanti, la sovrapposizione di date rappresenta comunque una perdita di opportunità per molti soci potenzialmente interessati a partecipare.

Sottolinea che un utilizzo efficace del Comitato del Calendario consentirebbe di evitare tali sovrapposizioni, offrendo a tutti la concreta possibilità di partecipare a più iniziative. Evidenzia che, quando gli eventi si susseguono in date ravvicinate, diventa difficile per i professionisti assentarsi dal lavoro per più giorni consecutivi, riducendo così la partecipazione complessiva e l'impatto formativo delle attività.

Il **Dr. Catapano** ribadisce l'importanza di evitare sovrapposizioni per garantire la massima partecipazione e valorizzare le opportunità formative offerte e propone la possibilità di assegnare date fisse annuali alle Sezioni, al fine di assicurare coerenza e trasparenza nella pianificazione anche per le aziende ma anche per tutti quei soci al di fuori del Consiglio Direttivo e delle Sezioni che vogliono organizzare eventi a titolo personale.

La proposta è accolta favorevolmente dal Dr. Barbanera e condivisa anche dagli altri membri del Consiglio Direttivo.

3. Comunicazioni del Presidente

Svolto nel punto 1

4. Comunicazioni del Segretario

In merito alle comunicazioni del Segretario, la Segreteria Organizzativa, prende la parola per informarlo di aver proceduto con la richiesta all'Università di Catania per l'assegnazione del Monastero dei Benedettini, individuato come sede per il 75° Congresso Nazionale SINch nella settimana dal 21 al 27 settembre 2026. Tuttavia, a seguito della richiesta, le è stato comunicato che il periodo proposto coincide con la settimana delle lauree, circostanza che renderebbe difficile la concessione della struttura. È stato pertanto suggerito di valutare una data alternativa, anticipando o posticipando di una settimana.

La Segreteria conferma di aver proceduto con una seconda richiesta formale per la settimana successiva (28 Settembre – 04 Ottobre), accorgendosi tuttavia solo successivamente essere inadeguata visto che coincide con la settimana durante la quale si svolgerà il Congresso EANS.

Il **Segretario, Prof. Barbagallo** ringrazia per l'aggiornamento e comunica al Consiglio Direttivo che contatterà direttamente la nuova dirigenza dell'Ateneo, precisando di avere rapporti diretti con il nuovo Rettore e con la nuova Prorettrice, appartenente al medesimo Dipartimento. Chiede pertanto di poter avere ancora un po' di tempo per chiarire la situazione, sottolineando l'importanza delle implicazioni organizzative.

Relativamente al suo intervento il **Segretario, Prof. Barbagallo**, informa il Consiglio Direttivo di aver recentemente inviato, come anticipato in precedenti riunioni, una lettera al Board del CNS, tramite il contatto diretto con il Dr. Alex Calessi, per proporre la possibilità di organizzare un *joint meeting* con il CNS il prossimo anno.

La sua proposta non si è limitata alle sole attività congressuali o a singoli *joint meetings*, ma mira a voler creare una vera e propria partnership tra SINch e CNS, estendibile anche ad iniziative di carattere educativo, formativo e scientifico rivolte ai soci di entrambe le società.

La proposta è stata presentata al Board del CNS, dove è stata accolta con grande entusiasmo da tutti i membri. È attualmente in corso una fase di trattativa: si attende ora l'invio di una lettera ufficiale da parte del CNS per poter proseguire con i passi successivi.

5) Richieste di Patrocinio

Viene concesso il patrocinio ai seguenti eventi:

- "XXVIII Congresso Nazionale e Corso Residenziale AINO"
in svolgimento a Napoli il 23-24-25 ottobre 2025
Organizzatori Maria Laura Del Basso De Caro, Giuseppe Catapano (Napoli)
- "18° Congresso Nazionale SIB - Società Italiana del Basicranio"
in svolgimento a Como il 20-21 Novembre 2025
Organizzatore Dimitri Rabbiosi (Monza)
- "25 ANNI DI DEEP BRAIN STIMULATION PER LA MALATTIA DI PARKINSON AL POLICLINICO: UNA STORIA DI CONTINUA INNOVAZIONE"
in svolgimento a Milano il 16 Ottobre 2025
Organizzatore Marco Locatelli (Milano)
- "30° Congresso Nazionale ESRA"
in svolgimento a Napoli il 13-14-15 Novembre 2025
Organizzatore Fabrizio Fattorini (Roma)
- "II INTERNATIONAL MEETING Vein of Galen Malformation in Newborns and Children"
in svolgimento a Camogli (GE) il 16-17 Ottobre 2025
Organizzatore Silvia Buratti (Genova)
- "FUNCTIONAL NEUROSURGERY HANDS-ON COURSE, FIRST EDITION"
in svolgimento a Verona il 6/7/8 novembre 2025 e 22/23/24 gennaio 2026
Organizzatore Giusy Guzzi (Catanzaro)
- "Corso di Formazione in fMRI & DTI"
in svolgimento a Chieti il 2-3-4 Ottobre 2025
Organizzatori Massimo Caulo e Marco Catani (Chieti)
- "Approccio integrato alla Neurochirurgia intracranica: tra neuroimaging, neurofisiologia e neuropsicologia"
in svolgimento a Milano il 14 Novembre
Organizzatore Marco Locatelli (Milano)
- "VII Meeting delle Neuroscienze Toscane"
in svolgimento a Arezzo il 13-14-15 Novembre 2025

Organizzatore Nicola De Stefano e Roberto Marconi

- "NIGUARDA UBE WEEK COURSE - Lumbar Disc Herniation & Lumbar Stenosis"
in svolgimento a Milano Arezzo 24-27 novembre 2025

Organizzatore Davide Boeris (Milano)

- "MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO in Neurochirurgia Funzionale"
in svolgimento a Roma dal 01/11/2025 al 31/07/2026

Organizzatore Nicola Montano (Roma)

- "Theoretical and practical course in high-frequency spinal cord stimulation"
in svolgimento a Roma il 21 e 22 ottobre 2025

Organizzatore Nicola Montano (Roma)

- "IN AND AROUND THE ORBIT – Endonasal, Transorbital and Supraorbital Approaches"
in svolgimento a Salerno il 2/3 ottobre 2025

Organizzatore Matteo de Notaris (Salerno)

Non viene concesso il patrocinio all'evento:

- "Neurophthalmology Update for Clinicians 2025"

in svolgimento a Roma il 13 e 14 giugno 2025

Organizzatori Claudio Gasperini (Roma), Alessandra Rufa (Siena)

6. Varie ed eventuali

Aggiornamenti sul Master in Chirurgia Spinale (GIS)

Il **Prof. Fornari** informa il Consiglio che il master biennale in chirurgia spinale MCVS patrocinato da SINch e SICV&GIS, è giunto a conclusione con 36 diplomati. Informa, inoltre, il Consiglio Direttivo che dalla prossima edizione includerà anche l'Università di Bologna (Rizzoli). A tal riguardo chiede la possibilità di inviare a tutti i soci una lettera firmata da tutte le università partecipanti per sottolineare il successo dell'iniziativa e l'avvio del nuovo bando 2026-2027.

Infine, comunica al Consiglio Direttivo che ci sarà una cena celebrativa il 09 e 10 dicembre a Milano per la consegna delle pergamene di conclusione del Master ai discenti, e invita tutti i membri del CD ad essere presenti.

Conferme presenze per il Consiglio Direttivo di settembre

La Segreteria Organizzativa chiede conferma di partecipazione per l'incontro del Consiglio Direttivo previsto a settembre a Milazzo nei giorni 13-15 settembre. Elenca i nomi dei membri di cui non ha ricevuto conferma e chiede un riscontro. Viene confermato che non saranno presenti il Prof. Cavallo, il Dr. Ricciuti e il Dr. Pompucci.

Il Presidente invita tutti i presenti a comunicare al più presto i propri operativi di volo, per poter finalizzare le prenotazioni alberghiere.

Applicazione del Congresso e Gestione delle PDP

La Segreteria Organizzativa informa che lo sviluppo dell'applicazione dedicata al Congresso è completato al 80% e richiede indicazioni dal Consiglio in merito alle modalità di accesso alla stessa.

Spiega che è possibile realizzare un'APP completamente riservata ai soli partecipanti registrati del congresso, con accesso tramite username e password, oppure optare per una soluzione intermedia, nella quale solo alcune sezioni siano ad accesso riservato.

Propone quest'ultima opzione, che consentirebbe di riservare ai soli partecipanti effettivi l'accesso alle presentazioni in formato PDF, ai Replay delle relazioni e al libro degli atti,

lasciando invece libere e consultabili da tutti le sezioni relative al programma e alle informazioni generali, già disponibili anche sul sito ufficiale del Congresso.

Il Consiglio Direttivo approva la proposta, ritenendo che, trattandosi della prima esperienza di gestione del Congresso tramite applicazione, un'eccessiva restrizione dell'accesso sarebbe prematura.

La Segreteria Organizzativa chiede inoltre indicazioni in merito alla suddivisione nelle varie aree delle PDP, ad esempio con un orario predefinito per ciascuna presentazione proiettata oppure la suddivisione per argomento.

Il Consiglio Direttivo decide all'unanimità che le presentazioni andranno in loop continuo, senza orari assegnati.

Il **Segretario, Prof. Barbagallo** propone inoltre di non organizzarle per area tematiche, ma di trasmetterle semplicemente in ordine di ID/Numero, così da rendere l'esperienza più varia e stimolante.

Il **Prof. Iaccarino** concorda con la proposta del Segretario, definendola utile anche per evitare "ghetti tematici".

Il **Presidente Prof. d'Avella** manifesta perplessità in merito al fatto che, con questa modalità di gestione, non sarebbe possibile conoscere con precisione l'orario di proiezione di una specifica presentazione in formato PDP.

Viene tuttavia fatto presente che ogni presentazione sarà comunque resa disponibile sull'applicazione, consentendo così la visione in differita in qualsiasi momento.

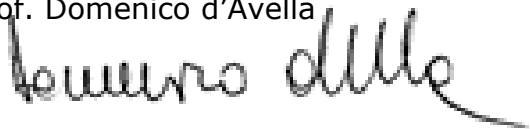
Il **Presidente Prof. d'Avella** conclude rilevando che il Consiglio si è svolto in modo positivo. Conferma che, a parte alcuni dettagli ancora da definire, l'organizzazione del Congresso può considerarsi conclusa e che è ora opportuno concentrarsi nuovamente sui temi più rilevanti che dovranno caratterizzare l'attività del Consiglio.

Ringrazia infine tutti i presenti per la partecipazione.

Il CD si scioglie alle ore 19.00 di Venerdì 18 Luglio 2025.

Il Presidente

Prof. Domenico d'Avella



Il Segretario

Prof. Giuseppe M. Barbagallo

